

Số: 38/ CV-ĐHBK-CTCT&CTSV
V/v Hợp lớp sinh viên Học kỳ 2017/2018.

Hà Nội, ngày 9 tháng 4 năm 2018

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN ĐIỆN

CÔNG VĂN BẢN

Số: 110

Ngày 11 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Các Viện đào tạo;
- Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên;
- Phòng Đào tạo Đại học;
- Trung tâm Đảm bảo Chất lượng;
- Phòng Quản trị;
- Phòng Thiết bị;
- Trung tâm Phục vụ Bách khoa.

Để công tác hợp lớp sinh viên cuối học kỳ 2 năm học 2017 – 2018 tổ chức vào Chủ nhật các ngày 06 và 13/05/2018 đạt hiệu quả tốt, Hội đồng Cố vấn học tập Trường đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Công tác Chính trị và Công tác Sinh viên (CTCT&CTSV):

- Bố trí phòng họp theo lịch đăng ký, gửi Sơ đồ Phòng họp cho các đơn vị trước 16h30 ngày 27/04/2018.
- Phối hợp với phòng Đào tạo Đại học và các đơn vị liên quan tập hợp và cung cấp đầy đủ tài liệu hợp lớp cho các đơn vị trước 16h30 ngày 27/04/2018 để các đơn vị gửi cho cán bộ QLLSV.
- Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo Chất lượng tổ chức kiểm tra việc hợp lớp theo kế hoạch.

2. Phòng Đào tạo Đại học (ĐTDH):

- Cung cấp thông tin về kết quả học tập của sinh viên (GPA, CPA, số TC tích lũy, số TC còn nợ, điểm TOEIC, mức cảnh cáo học tập – tổng hợp theo lớp) và gửi về Phòng CTCT&CTSV để chuyển cho các đơn vị liên quan.
- Kết quả học tập của sinh viên gửi về phòng CTCT&CTSV trước 16h30 ngày 24/04/2018.

3. Các Viện Đào tạo:

Các Viện đào tạo cần chuẩn bị các công việc và quán triệt các nội dung tổ chức hợp lớp đến toàn thể cán bộ quản lý lớp sinh viên (CB QLLSV) như sau:

- Gửi Danh sách đăng ký hợp lớp cho Phòng CTCT&CTSV trước ngày 20/04/18 (Biểu mẫu kèm theo)
- Nhận tài liệu hợp lớp, Sơ đồ Phòng họp từ Phòng CTCT&CTSV và chuyển cho CB QLLSV từ ngày 27/04/2018.
- CB QLLSV cần nắm rõ kết quả học tập của sinh viên và tổ chức hợp lớp với các nội dung sau:
 - + Nhắc nhở sinh viên có kết quả học tập yếu, kém, sinh viên bị cảnh cáo học tập các mức phải gặp gỡ Cố vấn học tập của Viện để được tư vấn.